



รหัสพนักงาน _____

แบบฟอร์มทำบัตรผ่านเข้า – ออก มทส. สำหรับบุคลากร

 รถยนต์ รถจักรยานยนต์

- ชื่อ นาย นาง นางสาว _____ นามสกุล _____ โทรศัพท์มือถือ _____
- ตำแหน่ง _____ สังกัด _____
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
- ที่พักในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - บ้านพัก กลุ่มที่ _____ บ้านเลขที่ _____
 - เรือนพักสุขนิवास _____ หมายเลขห้อง _____
 - หอพักสุรนิเวศ _____ หมายเลขห้อง _____
- ประเภทของยานพาหนะที่มีบัตรผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ _____ รุ่น _____ สี _____
หมายเลขทะเบียนรถ _____ จังหวัด _____ เลขเครื่องยนต์ _____
เลขตัวรถ _____
- หลักฐานประกอบการขอมีบัตรผ่าน เข้า-ออก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - สำเนาบัตรบุคลากร (พร้อมเซ็นรับรอง) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาคู่มือทะเบียนรถ (พร้อมเซ็นรับรอง) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาใบอนุญาตขับรถ (พร้อมเซ็นรับรอง) จำนวน 1 ชุด

อนึ่ง ในการนำรถขับขึ้นบนถนนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด
ถ้าข้าพเจ้าฝ่าฝืนหรือทำผิด ข้าพเจ้ายินดีรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

ผู้จ่ายบัตร _____ ลงชื่อ _____ เจ้าของประวัติ
(_____) (_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

- หมายเหตุ
- เอกสาร 1 ชุด ทำบัตรผ่าน เข้า-ออก ได้ 1 ชุดหมายเลข
 - ส่งแบบฟอร์มและหลักฐานประกอบที่งานรักษาความปลอดภัย โทร 0 4422 4567